TEKİRDAĞ HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Disiplin İşleri Hizmet Standartları

NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Disiplin Soruşturması	Somut delil oluşturabilecek herhangi bir bilgi ve belge (Tutanak, İnceleme Raporu sonucunda Soruşturmanın teklif edilmesi)	Fiilin işlendiği tarihten itibaren 2 yıl
2	İnceleme / Araştırma	Şikayet dilekçesi, ihbar mektubu, tutanak	30 gün
3	Sabim ve Bimer Başvuruları	Ad/Soyad,Başvuru Numarası	30 gün
4	Talep, Şikayet, Bilgi ve Belge vb.	Dilekçe	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat yeri

Adı ve Soyadı : Mahmut YILMAZ

Unvanı :Şube Müdürü

Adres : Tekirdağ Halk Sağ. Müd.

Tel. : 0 282 258 24 77

Faks : 0 282 258 24 11

e posta : mahmut.yilmaz4@saglik.gov.tr

İkinci Müracaat yeri

Adı ve Soyadı : Halil UTKAN

Unvanı : Halk Sağlığı Müd. Yrd.

Adres : Tekirdağ Halk Sağ. Müd.

Tel : 0 282 258 24 30

Faks : 0 282 258 24 11

e posta :halil.utkan@saglik.gov.tr